

به نام خدا
ریاست جمهوری



شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

تهیه کنندگان: معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی
معاونت ساماندهی و توانمندسازی
تنظیم و ثبت: مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات
اداره تشکیلات و روش ها
شماره ی سند: ۱۰۵-۷-۷۰۵۳
نسخه: ۱،۱
تاریخ ابلاغ: ۹۷/۲ /۸

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	ماده یک: تعاریف
۳	ماده دوم: ضوابط اعطاء تسهیلات
۴	ماده سوم: ضوابط اجرایی
۶	ماده چهارم: وثایق مورد قبول اجرای طرح
۶	ماده پنجم: نظارت

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

مقدمه

به استناد بند ۳ ماده ۶ تفاهم نامه مشترک به شماره ۹۶/۱۵۸۳۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۰ و به منظور توسعه کسب و کارهای پایدار و توانمندسازی اقتصادی و اجتماعی جوامع محروم مبتنی بر مزیت های نسبی مناطق در کشور و دستیابی به اهداف تعیین شده در تفاهم نامه مذکور، این شیوه نامه با تعامل و همکاری طرفین جهت اجرای هماهنگ و یکسان در سراسر کشور تنظیم و ابلاغ می گردد (به تفاهم نامه مذکور الحاق و ابلاغ می گردد).

ماده ۱- تعاریف

۱. صندوق: مدیریت مرکز صندوق کارآفرینی امید در تهران؛
۲. بنیاد: بنیاد برکت؛
۳. وام گیرنده: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در چارچوب ضوابط این شیوه نامه متقاضی می باشد و از طرف بنیاد معرفی می گردد.
۴. تسهیلات / وام: منظور از تسهیلات در این شیوه نامه وام قرض الحسنه صندوق می باشد.
۵. مدت بازپرداخت: مدت زمانی که از سوی صندوق به وام گیرنده جهت تسویه حساب وام اعلام می گردد، را مدت بازپرداخت می نامند.
۶. صندوق استان: صندوق کارآفرینی امید، مدیریت استان؛
۷. کارگروه مشترک و حدود و اختیارات آن: کارگروه مشترک متشکل از نماینده و یا نمایندگان بنیاد برکت و صندوق کارآفرینی امید می باشند که در این کارگروه مناطق تحت پوشش این تفاهم نامه از نظر منطقه جغرافیایی و نوع طرح مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد.

ماده ۲- ضوابط اعطاء تسهیلات:

- ۲-۱- تسهیلات موضوع تفاهم نامه، به طرح های اشتغالزا به منظور توسعه کسب و کار پایدار و توانمند سازی اقتصادی و اجتماعی جوامع کمتر برخوردار، مبتنی بر مزیت های نسبی مناطق در استان های کشور اختصاص می یابد.

شيوه نامه اجرائی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

۲-۲- سقف پرداخت تسهیلات و مدت و نحوه بازپرداخت به شرح ذیل می باشد:

۲-۲-۱- حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی معادل ۳۰۰ میلیون ریال می باشد که باید در حساب وام گیرنده نزد صندوق واریز گردد.

تبصره: در صورتیکه در طرح های معرفی شده با تأیید بنیاد برکت شرکت های پشتیبان داشته باشند مبلغ تسهیلات واریزی با مجوز بنیاد و رضایت وام گیرنده به حساب شرکت های پشتیبان کارسازی شود. (براساس دستورالعمل های صندوق)

۲-۲-۲- حداکثر مدت بازپرداخت تسهیلات اعطایی با احتساب دوره تنفس (۳ ماهه) ۴۰ ماه خواهد بود.

تبصره: در صورت معرفی طرح های با بیش از مدت بازپرداخت ۴۰ ماهه و تا سقف ۶۰ ماهه با اخذ مجوز از معاونت تجهیز و تخصیص منابع صورت می پذیرد.

تبصره ۲: فاصله زمانی اقساط بر اساس نوع طرح، طبق مصوبه کارگروه مشترک خواهد بود.

۲-۲-۳- نرخ کارمزد تسهیلات قرض الحسنه مطابق نرخ کارمزد مصوب شورای پول و اعتبار (۴٪) در سال می باشد.

۲-۲-۴- فهرست روستاها یا شهرستانها توسط بنیاد اعلام می گردد و براساس میزان سقف اعتباری برای هر روستا به صندوق نسبت به اعطای تسهیلات اقدام خواهد نمود.

ماده ۳ - ضوابط اجرائی:

۳-۱- فرایند تشکیل پرونده به شرح ذیل می باشد:

۳-۱-۱- بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور) افراد واجد شرایط را (طبق فرمت ذیل) به صندوق معرفی نموده و صندوق پس از بررسی با معرفی آنها به صندوق استانها جهت اعطای تسهیلات اقدام خواهد نمود و نتیجه اقدامات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به بنیاد اعلام شود.

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره	کد ملی	نام پدر	مبلغ	شماره
	متقاضی	شناسنامه			تسهیلات	تماس
					درخواستی	

تبصره ۳: در صورت عدم وجود دفتر صندوق در شهرستان مورد نظر این امر توسط دفتر صندوق در نزدیکترین شهرستان صورت می پذیرد که با اعزام تیم کارشناسی به محل نسبت به اجرای مفاد تفاهم نامه اقدام می نماید.

۳-۱-۲- متقاضی متعهد است پس از وصول معرفی نامه نسبت به تحویل مدارک مورد نیاز ظرف ۳۰ روز به صندوق اقدام نماید.

۳-۱-۳- صندوق متعهد است پس از اخذ مدارک و مستندات لازم از متقاضی حداکثر ظرف ۳۰ روز نسبت به تشکیل پرونده و عقد قرارداد و متعاقباً نسبت به اعطای تسهیلات به متقاضی اقدام نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم امکان پرداخت تسهیلات به افراد معرفی شده (عدم شرایط اهلیت و احراز صلاحیت) مراتب حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کتباً به بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور)، اعلام و بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

۳-۱-۴- بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور) موظف است پس از ارائه مستندات مبنی بر معرفی افراد به صندوق استان نسبت به اطلاع رسانی به اعلام شدگان جهت مراجعه به صندوق استان و تشکیل پرونده اقدام نماید.

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

تبصره ۵: صندوق موظف است نسبت به استعلام جاری و اعتباری افراد مذکور از طریق سامانه استعلام بانک مرکزی ج.ا.ا اقدام و افرادی را که به دلیل سوابق چک برگشتی یا تسهیلات معوق مشمول دریافت وام نمی گردند را به بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور) معرفی و بنیاد نسبت به معرفی افراد جایگزین به صندوق اقدام نماید.

۳-۱-۵- کلیه معرفی شدگان موظف به افتتاح حساب قرض الحسنه نزد صندوق به مبلغ ۵۰۰ هزار ریال می باشند.

۳-۱-۶- بررسی های اولیه توجیه فنی و اقتصادی طرح های مورد نظر توسط بنیاد برکت صورت می پذیرد و صندوق پس از بررسی و تایید نهایی بر اساس فرم پرسشنامه اعتباری تیپ و یکسان تهیه شده که پیوست این شیوه نامه می باشد به صورت هماهنگ و یکسان در تمامی استان های کشور نسبت به اجرا و پرداخت تسهیلات اقدام خواهد نمود.

۳-۱-۷- سهم آورده وام گیرنده به میزان ۱۰ درصد کل تسهیلات پرداختی از سوی صندوق می باشد، که صرفاً به صورت نقدی قابل تامین می باشد.

۳-۱-۸- در صورتی که متقاضی دریافت تسهیلات به منظور خرید علوفه و یا خرید دام می باشند دستورالعمل های خرید دام رعایت شده و نسبت به بیمه دام اقدام گردد .

۳-۱-۹- شرکت پشتیبان ضمانت پرداخت تسهیلات مزبور را نیز می نماید.

۳-۱-۱۰- ثبت پرونده های تسهیلاتی در کد تسهیلاتی ۱۶۱ و با کد معرف ۱۱۰۰۰۵۷۷ در سیستم نرم افزاری نگین صورت پذیرد.

ماده ۴- و تابق مورد قبول اجرای طرح :

شرایط و نحوه اخذ تضمینات مورد پذیرش صندوق جهت پرداخت تسهیلات بر اساس دستورالعمل های جاری بخش ضمانت تسهیلات اشتغال روستایی صندوق می باشد.
همکاری کامل بنیاد با صندوق در وصول مطالبات معوق وام گیرندگان.

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق کارآفرینی امید و بنیاد برکت

ماده ۵- نظارت:

۵-۱- صندوق موظف است گزارش عملکرد هر استان را مطابق با اطلاعات مورد نیاز و اعلامی از سوی بنیاد (معاونت توسعه کارآفرینی اجتماع محور) به صورت ماهانه تنظیم و ارائه نماید.

۵-۲- نظارت عالیه بر روند اجرای طرح‌ها با هماهنگی طرفین تفاهم نامه خواهد بود.

۵-۳- در صورتی که وام گیرنده منابع دریافتی را در محلی غیر از طرح پیشنهادی صرف و یا از اجرای آن اجتناب نماید صندوق می تواند بر اساس دستورالعمل های جاری نسبت به دین حال نمودن تسهیلات وام گیرنده و اخذ جرایم متعلقه با کارمزد اقدام نماید.

ماده ۶- این شیوه نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در معاونت تجهیز و تخصیص منابع صندوق در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۸ تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.